

メンバー表提出のお願い

大会のプログラムに載せる各チームのメンバー表をご提出ください。
作成方法は以下の通りです。よく読んで、お間違えのないようお願いいたします。

<メンバー表作成マニュアル>

※書式は変更せずそのまま必要事項を入力してください。

1 チーム欄について

そのまま直接入力して下さい。フォント・字体等に変更しないようお願いいたします。

2 ヘッドコーチ・コーチ・マネージャー・選手氏名欄について

氏名が 2 文字の場合 … 苗字と名前の間を3マスあける 例) 北 六

氏名が 3 文字の場合 … 苗字と名前の間を2マスあける 例) 東 なな
手稲 九

氏名が4文字以上の場合 … 苗字と名前の間を1マスあける 例) 豊平 一二
サッポロ ミニバス

3 コーチライセンス欄について

《A・B・C・D・E・なし》から該当するものを選択してください。

基本的には、ヘッドコーチ、コーチについてはライセンスを保持しているものと考えています。

入力を忘れずをお願いいたします。

コーチライセンスD級以上の方をヘッドコーチに入れるようにしてください。

4 身長・学年・学校・備考欄について

身長 … 数字のみ全角で記入して下さい 例) 150cm → 150

学年 … 数字のみ全角で記入して下さい 例) 5年生 → 5

学校 … 学校名を記入して下さい(「小学校」や「小」は省略) 例) さつば小 → さつば
2文字の学校名の間は、1マス間をあけて下さい。 例) 札幌小 → 札幌

※特認校の場合、通っている学校名の後ろに()内に校区の学校名を記して下さい。

例) 札幌(さつば)

5 JBA登録番号について

JBA選手ID(日本バスケットボール協会に登録した際に個人に与えられた番号)を半角数字で入力してください。

6 Eメール送信について

メールの件名、データ名を「メンバー_0_00_女子」のように、ブロック、チーム名、男女別を「_」(アンダーバー)で区切って明記して保存し、メール送信してください。送信後に間違いに気づいた場合は、訂正した新しいデータを再送信していただきます。一度に数十件のメールを扱う担当者の業務負担軽減のため、データ名の整理、送信前の再点検にご協力をお願いします。また、男女を同一データに入力することなく、別データで送っていただけると助かります。

メール送信先 各ブロックユース育成委員

(メールアドレス)

春季大会用メンバー表・・・ 5月 1日(月) 17:00まで

秋季大会用メンバー表・・・ 9月15日(金) 17:00まで

提出をお願いいたします。

《メンバー表記入例》

記入例						
チーム名	札幌ミニバスケットボール少年団					
ヘッドコーチ	北海道 太郎	コーチライセンス	(C)	
コーチ	サッポロ ミニバス	コーチライセンス	(D)	
コーチ	小学 次郎	コーチライセンス	(E)	
マネージャー	籠 球	コーチライセンス	(なし)	
背番号	選手氏名	身長	学年	所属学校名		JBA登録番号
4	豊平 一二	154	6	蝦 夷		1003739280
5	清田 三四	132	6	蝦 夷		1003739288
6	南 ファイブ	144	6	蝦 夷		1003739283
7	北 六	156	6	蝦 夷		1003739286
8	東 なな	169	6	蝦 夷		1003739282
9	中央 エイト	152	5	札幌富士		1003739281
10	手稲 九	142	5	札幌富士		1003739279
11	西 十	135	5	札幌富士		1003739289
12	厚別 十一	147	5	札幌富士		1003739293
13	白石 十二	134	4	札幌富士		1003739224
14	石狩 サーティーン	149	4	手稲山		1003739225
15	北広島 十四	123	4	手稲山		1003739270
16	千歳 十五	135	3	手稲山		1003739271
17	恵庭 十六	122	3	手稲山 (札幌富士)		1003739287
18	江別 十七十八	125	3	北		1003739298